



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI DRAGOS-VODA, JUDETUL CALARASI
COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragos Voda, judetul Calarasi, Adresa e- mail:
secretar@primariadragsvoda.ro, Tel./ Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539

Anexa nr. 1 la HCL nr. 107/30.12.2024

Reguli generale privind instrucțiunile și documentația de atribuire pentru desfășurarea licitației

Vânzarea bunurilor proprietate privată

Art. 1. Părțile contractului de vânzare

Contractul de vânzare/cumpărare a unui bun proprietate privată se încheie de către autoritățile prevăzute de lege sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.

Art. 2. Actul administrativ prin care se aprobă vânzarea/cumpararea

(1) Vânzarea/cumpararea bunurilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.

(2) Hotărârea prevăzută la alin. (1) cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul vânzării;
- b) destinația dată bunului care face obiectul vanzarii;
- d) prețul vânzării.

(2) Vânzarea bunurilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.

Art. 3. Documentația de atribuire

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(4) Garanția de participare se stabilește la nivelul de 10 % din valoarea bunului scos la licitație.

(5) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind obiectul vânzării;
- b) condiții generale ale vânzării;
- c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
- d) clauze referitoare la încetarea contractului de vânzare/cumpărare de bunuri proprietate privată.

(6) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. a) includ cel puțin următoarele:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
- b) destinația bunurilor ce fac obiectul vânzării;

Art. 4. Reguli generale pentru atribuirea contractului de vânzarea/cumpararea de bunuri proprietate privată

(1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, vânzătorul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în

măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(2) Documentația de atribuire se întocmește de către vânzător, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin ordin, hotărâre sau decizie, după caz.

(3) Vânzătorul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(4) Vânzătorul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(5) Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de vânzare/cumpărare de bunuri proprietate privată.

Art. 5. Conținutul documentației de atribuire

(1) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind vânzătorul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare;
- c) caietul de sarcini;
- d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(2) În cazul în care vânzătorul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

Art. 6. Principii pentru atribuirea contractului de vânzare/cumpărare de bunuri proprietate privată

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de vânzare/cumpărare de bunuri proprietate privată sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare/cumpărare de bunuri proprietate privată;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de vânzare/cumpărare de bunuri proprietate privată;
- c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de vânzare/cumpărare de bunuri proprietate privată, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni proprietar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art. 7. Etapa de transparență

(1) În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:
- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
- b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.
- (6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.
- (7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.
- (8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- (11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- (12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- (13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- (15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin **două oferte** valabile.

Art. 8. Reguli privind oferta

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

Art. 9. Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art. 10. Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin ordin de ministru, respectiv prin dispoziție a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(3) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(4) Membrii comisiei de evaluare sunt:

a) reprezentanți ai ministerelor sau ai organelor de specialitate ale administrației publice centrale respective, după caz, precum și ai ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, numiți în acest scop, în situația în care vânzătorul este statul;

b) reprezentanți ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care vânzătorul este unitatea administrativ-teritorială;

c) reprezentanți ai instituțiilor publice respective, precum și ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, și structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care vânzătorul este o instituție publică de interes local;

d) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul vânzării este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

(5) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie a vânzătorului, după caz.

(6) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de vânzător dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(7) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva vânzării bunului proprietate privată, aceștia neavând calitatea de membri.

(8) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la alin. (6) beneficiază de un vot consultativ.

(9) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

- (10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, conform prevederilor legale în vigoare.
- (11) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul vânzării.
- (12) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată vânzătorul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
- (13) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
- (14) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
 - d) întocmirea raportului de evaluare;
 - e) întocmirea proceselor-verbale;
 - f) desemnarea ofertei câștigătoare.
- (15) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (16) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (17) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art. 11. Participanții la licitația publică

- (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- (2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art. 12. Criteriile de atribuire a contractului de vânzare

- (1) Criteriile de atribuire a contractului de vânzare sunt:
- a) cel mai mare nivel de preț;
 - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
 - c) protecția mediului înconjurător;
 - d) condiții specifice impuse de natura bunului vândut.
- (2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului vândut.
- (3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

Art. 13. Determinarea ofertei câștigătoare

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 8 alin. (2) - (5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 8 alin. (2) - (5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 8 alin. (18).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 12 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) prețul vânzării;
- g) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- h) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- i) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

- (28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (1) - (12).

Art. 14. Anularea procedurii de licitație

(1) Prin excepție de la prevederile art. 13 alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare/cumpărare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 6;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 6.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art. 15. Încheierea contractului

(1) Contractul de vânzare-cumpărare cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului vandut, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data adjudecării.

Art. 16. Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 13 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

Art. 17. Sancțiuni

(1) Constituie contravenții aplicabile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 7 alin. (3), art. 13 alin. (21) și (26);

b) încălcarea prevederilor art. 7 alin. (7), art. 9, art. 13 alin. (20) și (22) - (25) și art. 14 alin. (4).

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.

(3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.

(5) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Doicu Nicolae



**Contrasemnează pt. Secretar
general al U.A.T. Dragoș Vodă
Vasile Mari**

INSTRUCȚIUNI/REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI PUBLICE DE VÂNZARE A IMOBILULUI TEREN SITUAT ÎN COMUNA DRAGOȘ VODĂ, STR.I.L.CARAGIALE, NR. 17

1. Obiectul licitației

Vânzarea prin licitație publică a imobilului situat în comuna Drgaoș Vodă, Strada I.L.Caragiale, nr. 51 Târnăveni, , evidențiat în CF nr. 28964/Dragoș Vodă, nr. cadastral 28964, în suprafață de 1.683 mp.

Imobilul se află în proprietatea privată a comunei Dragoș Vodă, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii.

2. Licitația se organizează în temeiul prevederilor art. 311, 334-346 și 363 din OUG 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. Licitația va avea loc la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă, strada Principală nr. 51, în data de

4. Înscrierea la licitație se face până la data de ora la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă, biroul Secretar.

Prețul de pornire al licitației este 54.430 LEI, însușit de către Consiliul Local al comunei Dragoș Vodă prin HCL nr. 107/30.12.2024, în baza Raportului de evaluare întocmit de Evaluator membru titular ANEVAR ec. Tudor Constantin, insusit de Consiliul Local al Comunei Dragos Voda, la care se adauga cheltuielile cu documentația.

5. La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, române sau străine, care au depus la sediul organizatorului licitației:

5.1 Cerere de înscriere la licitație

5.2 Formular de ofertă

5.3 Documentele specifice în funcție de încadrarea juridică a ofertanților astfel:

DOCUMENTELE DE CAPABILITATE

a). Pentru persoanele juridice:

- Dovada achitării taxei de participare la licitație de 300 lei
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 10% din valoarea imobilului licitat, stabilit în raportul de evaluare, la care se adauga si cheltuielile cu documentatia, respectiv 2.500 lei fără TVA (raport de evaluare – 1.500 lei; caiet de sarcini – 1.000 lei), care se achită în contul RO 11 TREZ 2015006XXX000202 deschis la Trezoreria Călărași;
- Copie după Certificatul de înmatriculare al ofertantului eliberat de către Registrul Comerțului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Administrația Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Dragoș Vodă, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Scrisoare de bonitate financiară, eliberat de către o bancă comercială română;
- Copie după ultimul bilanț contabil;
- Împuternicire pentru participare la licitație - dacă este cazul,

b). Pentru persoanele fizice:

- Dovada achitării taxei de participare la licitație de 300 lei

- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 10% din valoarea imobilului licitat, stabilit în raportul de evaluare, la care se adaugă și cheltuielile cu documentația, respectiv 2.500 lei fără TVA (caiet de sarcini – 1.000 lei; raport de evaluare – 1.500 lei), care se achită în contul RO 11 TREZ 2015006XXX000202 deschis la Trezoreria Călărași
- Copie după actul de identitate
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Dragoș Vodă, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Certificat de atestare fiscal valabil la data licitației, emis de către Administrația Finanțelor Publice, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidate al statului; Certificat de cazier judiciar

7. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Primăriei în termen de 3 zile lucrătoare de la închiderea ședinței de licitație.

8. Soluționarea contestației se face în 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin admiterea sau respingerea ei.

9. Orice participant, persoană fizică sau juridică, din cele participante la procedura de licitație poate formula contestație dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația.

Contestația se formulează în scris și se înregistrează în Registratura Primăriei

10. Dacă se admite contestația, licitația va fi anulată și procedura de vânzare va fi reluată.

11. Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare - cumpărare, încheiat în formă autentică de un notar public, prin care persoana de drept public comuna Dragoș Vodă, prin Primar, numită vânzător, transmite unei alte persoane fizice/ juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra imobilului aparținând domeniului privat al unității administrativ teritoriale Târnăveni, în schimbul prețului adjudecat în urma licitației publice .

12. Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare - cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

13. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare - cumpărare, în formă autentică, în termen de 20 de zile calendaristice de la data adjudecării licitației.

14. Prețul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral până la data încheierii contractului de vânzare - cumpărare în formă autentică.

15. Suma obținută din vânzarea bunului imobil, se face integral venit la bugetul local.

16. În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare - cumpărare nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de cumpărare a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare. În acest caz, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată.

17. După semnarea contractului de vânzare-cumpărare, cumpărătorul va solicita în scris restituirea garanției de participare la licitație.

18. Nesemnarea contractului de către câștigătorul licitației în termen de 20 de zile calendaristice, din motive imputabile acestuia, conduce la pierderea garanției de participare la licitație și anularea licitației

19. Licitația se va desfășura astfel:

a) În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației , președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la lit.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la lit.(g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la lit.(h) se depune la dosarul licitației.

k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:

- Cel mai mare nivel al ofertei
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților
- Protecția mediului înconjurător
- Condițiile specifice impuse de natura bunului vândut/cumpărat. Ponderea

fiecărui criteriu :

- Cel mai mare nivel al ofertei - 40%
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților - 40%
- Protecția mediului înconjurător-10%
- Condițiile specifice impuse de natura bunului vândut/cumpărat - 10%

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Prețul minim de pornire a licitației pentru vânzarea imobilului este cel stabilit prin Raportul de evaluare în vederea vânzării, întocmit de către un evaluator autorizat ANEVAR, însoțit de către Consiliul Local al comunei Dragoș Vodă Târnăveni prin HCL nr. 107/30.12.2024 și este în sumă de 54430.

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

p) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

q) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

r) Comuna Dragoș Vodă are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- 1) nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
- 2) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător

- circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.

- ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
- ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului de vânzare - cumpărare
- contestația unui ofertant este admisă.

s) Garanția de participare va fi restituită ofertanților care nu au câștigat licitația.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Doicu Nicolae



Contrasemnează pt. Secretar
general al U.A.T. Dragoș Vodă
Vasile Mari

0 1

CAIETUL DE SARCINI

Consiliul Local al comunei Dragos Voda Călărași, cu sediul în Strada Principală, Dragoș Vodă 917085, Jud. Călărași CUI 4445281, telefon / fax 0242345711, fax 0242331609, persoană de contact Rotaru Mariana Florentina, email secretar@primariadragosvoda.ro, organizează licitație publică deschisă pentru vânzarea imobilului teren intravilan cu suprafața de 1.682 mp, aparținând domeniului privat al Comunei Dragos Voda, înscris în CF 28964, având nr. CAD 28964, a UAT Dragos Voda Județul Calarasi

1. Prevederi legale:

Art 129 alin 6) litera b) respective: În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local

hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

Art 363 Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat

(1) Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art. 287, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(3) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile proprietate privată a statului, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(4) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

(5) Garanția se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

(6) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selecția cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, și valoarea de inventar a imobilului.

(7) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

(8) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

2. Informații generale privind obiectul licitației

2.1 Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;

Obiectul supus vânzării, îl reprezintă imobilului înscris în Cartea Funciară nr. 28964, având nr. CAD

28964, a UAT Dragos Voda Județul Calarasi, aflat în domeniul privat al comunei Dragos Voda, jud

Calarasi, situat în intravilanul comunei Dragos Voda Județul Călărași.

Imobilul are suprafața de 1.682 mp. din care 1489 m.p. liber de construcții, aflat în Tarlău 49, Parcela 12/1 Amplasamentul se încadrează în aria rezidențială cu posibilitatea de a se desfășura activități comerciale care se încadrează în prevederile legale.

2.2

Destinația imobilului ce face obiectul vânzării

Terenul este utilizat de către Primăria Comunei Dragos Voda pentru depozitare diverse materiale.

Procedura de vânzare a fost inițiată de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA

prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța cu sediul în mun. Constanța, str. Prelungirea

Traian, jud. Constanța.

Utilizarea terenului după vânzare va fi pentru exploatarea în condiții legale, edificarea de construcții

rezidențiale sau comerciale, conform condițiilor prevăzute în Planul Urbanistic Zonal

3. Obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

3.1 Motivația sub aspect financiar

Vanzarea imobilului, aflat în proprietatea privată a Primăriei comunei Dragos Voda constituie prin vânzarea acestuia o sursă de venituri la bugetul local, sursă importantă în previzionarea pe termen lung în planificarea veniturilor.

Cumparatorul va suporta integral costurile legate de conservarea, regenerarea și exploatarea zonei în care se afla terenul

Alt considerent financiar în concesionarea imobilului, este dat și de realizarea investițiilor pe care cumparatorul le va face, reducerea cheltuielilor vânzătorului prin preluarea acestora în sarcina cumparatorului.

În concluzie, cresc veniturile prin încasarea pretului vânzării, a taxelor și impozitelor locale, și prin transferul unor cheltuieli de la nivelul vânzătorului în sarcina cumparatorului.

3.2. Motivația sub aspect social

- în scopul exploatării cât mai eficiente a zonei prin procedura licitației deschise, sunt create și asigurate condițiile unui cadru transparent și competițional între potențiali cumparatori.
- Prin vânzarea imobilului, în contextul investițiilor urmărite, sunt create noi locuri de muncă în domeniul de activitate al cumparatorului.
- totodată prin vânzarea imobilului este favorizată atragerea și formarea personalului de specialitate;
- folosirea și selectarea forței de muncă din zona adiacentă;
- dezvoltarea unor activități conexe celor de bază.

3.3. Motivația sub aspectul mediului înconjurător

Sub aspect general, în sarcina cumparatorului sunt transmise prin contract, toate problemele legate de respectarea legislației de mediu.

Principiul aplicat conservării și protecției mediului, în domeniul investițional urmărit a se realiza, va trebui să aibă la bază aplicarea managementului de mediu.

Pe lângă exploatarea și administrarea bunului vândut se asigură, o calitate mai bună a mediului, care reprezintă un element cheie al durabilității zonei.

Amplasarea construcțiilor și funcționarea ulterioară a obiectivului se va face cu aplicarea legislației în vigoare privind protecția factorilor de mediu. Nu se vor desfășura activități în zonă susceptibile a polua aerul,

apa și solul.

Investițiile ce urmează a se realiza, vizează amenajarea integrală a spațiului și racordarea la utilități și sistematizări necesare accesului.

Dezvoltarea zonei în raport cu elementele de mediu, va urmări în special îndeplinirea următoarelor măsuri:

- asigurarea resurselor necesare și monitorizarea parametrilor de mediu;
- stabilirea planului de măsuri de protecție și îmbunătățire a calității mediului natural;
- protejarea și conservarea zonei;
- identificarea, definirea proceselor/evenimentelor care pun în pericol factorii de mediu.

4. Condiții generale ale vânzării

Predarea terenului se va face pe bază de Proces-verbal în maximum 30 de zile

calendaristice de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare, implicit de la plata prețului terenului adjudecat.

4.1. Elemente de preț

Prețul stabilit de expertul A.N.E.V.A.R. este de **54.430 lei**

Garanția de participare la licitație este, potrivit O.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare de 10% din prețul terenului, care se va depune prin Ordin de plată bancar în contul vânzătorului deschis la Trezoreria Calarasi cu specificația: ” Garanție de participare la licitația pentru vânzare terenului situat în comuna Dragos Voda

5. Caracteristicile procedurii

5.1. Vânzarea terenurilor se va realiza în conformitate cu Planul Urbanistic Zonal pentru utilizare în scop residential sau commercial.

5.2. În situația în care pe teren se va edifica constructivă, termenul pentru obținerea autorizației de construire este de 1 an de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare

6. Drepturile părților

6.1. Drepturile vânzătorului

Vânzătorul are dreptul de a inspecta bunul vândut, respectiv să verifice dacă într-un an de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare cumpărătorul a obținut autorizația de construire.

6.2. Vânzătorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care cumpărătorul nu respectă clauzele contractuale, cu suportarea de către cumpărător a consecințelor prevăzute în Caietul de sarcini și Contractul de vânzare- cumpărare.

6.2. Drepturile cumpărătorului

6.2.1. Cumpărătorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, terenul care face obiectul Contractului de vânzare - cumpărare.

6.2.2. Cumpărătorul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului care face obiectul contractului.

6.2.3. Cumpărătorul intră în deplină proprietate asupra terenului după semnarea Contractului de vânzare – cumpărare, la momentul achitării prețului din respectivul contract.

6.3. Obligațiile vânzătorului

6.3.1. Vânzătorul are obligația să pună la dispoziția cumpărătorului terenul liber de orice sarcini.

6.3.2. Vânzătorul are obligația să întocmească și să semneze Contractul de vânzare – cumpărare în maximum 30 (treizeci) zile calendaristice de la data adjudecării terenului;

6.3.3. Vânzătorul are obligația să predea terenul în stadiul fizic în care acesta se găsește către cumpărător, pe bază de Proces- verbal de predare-primire, în maximum 30 (treizeci) zile calendaristice de la data semnării contractului.

6.3.4. Vânzătorul are obligația să nu îl tulbure pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contract.

6.4. Obligațiile cumpărătorului

6.4.1 Cumpărătorul are obligația să semneze Contractul de vânzare-cumpărare în maximum 30 de zile calendaristice de la data adjudecării terenului. Toate taxele ocazionate de autentificarea Contractului de vânzare - cumpărare la notar vor fi suportate de către cumpărător.

6.4.2. Cumpărătorul are obligația să achite prețul imobilului la valoarea adjudecată cel târziu la data semnării Contractului de vânzare-cumpărare.

- 6.4.3. Cumpărătorul are obligația să folosească terenul numai pentru destinația aprobată prin Planul Urbanistic Zonal
- 6.4.4 Cumpărătorul, în situația în care va construi pe teren are obligația să obțină Autorizația de construire și să înceapă construcția în maximum 1 an de la data semnării actului de vânzare-cumpărare
- 6.4.5. Cumpărătorul are obligația să realizeze investiția cu materiale și sisteme constructive ce respectă prevederile legale privind calitatea în construcții.
- 6.4.6. Cumpărătorul are obligația să depună, în termen de 30 de zile de la data semnării Contractului de vânzare-cumpărare declarația de impunere conform Codului fiscal, în vederea impunerii taxei pentru terenul cumpărat.
- 6.4.7. La finalizarea investiției să facă demersurile necesare întabulării construcției în evidențele OCPI.

6.5. Dreptul de răscumpărare

Vanzatorul își rezervă dreptul de răscumpărare a terenului vândut în următoarele situații:

- a) Cumpărătorul a schimbat destinația bunului cumpărat fără acordul prealabil al proprietarului.
 - b) Cumpărătorul nu a respectat Autorizația de construire emisă de Biroul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.
- c) Cumpărătorul nu a obținut Autorizația de construire, în termen de 1 an, de la semnarea contractului de vânzare-cumpărare.
- d) În cazul nerespectării altor obligații stabilite prin contract. În aceste situații, procedura de vânzare se va anula și lucrul înstrăinat va fi reluat în proprietatea vanzatorului cu obligația restituirii cumpărătorului prețul și cheltuielile vânzării terenului. Terenul revine liber de sarcini vânzătorului, fără a fi necesar încheierea Procesului- verbal de predare- primire a amplasamentului.

7. Obligații de mediu

Cumpărătorul își asumă în totalitate responsabilitățile legate de mediu impuse de legislația în vigoare.

8. Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, nerealizarea și încetarea contractului de vânzare- cumpărare, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

9. Dispoziții finale

9.1 În caz de renunțare, după adjudecarea licitației sau de nesemnarea Contractului, adjudecatarul pierde garanția de participare la licitație, iar proprietarul/ vânzătorul va reorganiza procedura de licitație în vederea vânzării terenului.

9.2 Ofertantul care adjudecă la licitația publică terenul și refuză semnarea Contractului, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data adjudecării licitației, nu va putea participa la licitațiile viitoare organizate pentru același teren

9.3 Contractul de vânzare-cumpărare va cuprinde drepturile și obligațiile părților stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

10. Instrucțiunile de participare la licitație,

10.1. Caietul de sarcini și toate documentele necesare licitației se publică în mass-media și se postează pe site-ul primăriei Dragos Voda la secțiunea anunțuri / licitații.

10.2. Anunțul de licitație se publică în Monitorul Oficial – Partea a VI, într-un ziar de circulație națională, un ziar local, pe site-ul instituției și afișat la Avizier.

10.3. Nu vor participa la licitație persoane fizice care au debite restante față de bugetul

local, respectiv care nu prezintă actele doveditoare privind plata taxei de participare și a garanției de participare;

10.4 Dacă, din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia în termen de 15 (zece) zile lucrătoare garanția de participare la licitație și taxa de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria Comunei Dragos Voda

10.5 Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini și Instrucțiunile de licitație se consideră însușite de ofertant.

11. Conditii de participare la licitatie

Licitatia se va desfasura intr-o singura etapa, dupa urmatoarea procedura:

Pana la data stabilita pentru organizarea licitatiei, inclusive ora, persoanele interesate vor depune ofertele, dupa cum urmeaza: :

- Oferta reprezinta angajamentul ferm al ofertantului si se depune la sediul vanzatorului.
- Depunerea ofertelor reprezinta manifestarea de vointa a ofertantului de a incheia contractul de vanzare-cumparare, la pretul propus, in cazul adjudecarii.
- Ofertele depuse dupa data licitatiei, vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.
- Ofertele se depun intr-un singur exemplar, iar perioada de valabilitate a acestora este de 60 de zile de la adjudecare.
- Cel tarziu pana la data limita de depunere a ofertelor, fiecare ofertant este obligat sa achite taxa de participare la licitatie, cat si garantia de participare la licitatie.
- Ofertantii transmit ofertele lor in plicuri sigilate, care vor fi inregistrate in ordinea primirii acestora, de catre organizatorul licitatiei-Primaria Comunei Dragos Voda, la sediul sau.
- Nu pot detine calitatea de ofertant/participant la procedura, persoanele fizice sau juridice care se afla in litigiu cu Comuna Dragos Voda, in caz de depunere ofertele acestora fiind retinute nedeschise.
- Pasul de supraofertare este de 5.000 lei.
- Pe plicul exterior se va indica Licitatia publica cu specificatia „OFERTA PENTRU LICITATIA PUBLICA DESCHISA DIN DATA DE..... PRIVIND VANZAREA TERENULUI IN SUPRAFATA DE 1.682 MP, SITUAT IN COMUNA DRAGOS-VODA, STR.II.L.CARAGIALE.
- Presedintele comisiei de licitatie va incepe sedinta de licitatie dupa constatarea indeplinirii tuturor conditiilor de participare a ofertantilor.
- In cazul in care, la data si ora anuntata pentru desfasurarea licitatiei, nu sunt prezenti cel putin 2(doi) ofertanti pentru adjudecarea terenului, licitatie se amana.
- Licitatia se va repeta dupa 7(sapte) zile calendaristice, iar daca la doua repetari succesive ale licitatiei se prezinta un singur ofertant, terenul se va atribui in mod direct.
- Licitatia continua numai dupa ce comisia constata ca sunt indeplinite conditiile de participare de catre cel putin 2(doi) ofertanti.
- Pentru terenul licitat, dupa adjudecare, comisia intocmeste un proces-verbal de adjudecare si de licitatie, semnate de membrii comisiei si de adjudecator, in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte. Depunerea cererii de participare la licitatie si a documentelor solicitate are ca efect acceptarea neconditionata a pretului de pornire a licitatiei.

12. Criterii de eligibilitate

Plicul va trebui sa contina :

a) Acte doveditoare privind calitatile si capacitatea ofertantilor :

-Pentru persoane juridice :

- certificat de inregistrare la Oficiul registrului comertului de pe langa Tribunal si certificat constatator eliberat de aceeasi institutie ;
- certificat fiscal privind impozitele si taxele locale, valabil la data depunerii ofertelor si care sa ateste

inexistenta unor datorii catre bugetul local ;
- certificat de atestare fiscala, valabil la data depunerii ofertelor si care sa ateste inexistenta unor datorii
catre bugetul de stat.
-dovada achitarii garantiei de participare la licitatie, in original sau in xerocopie certificata conform cu
originalul de catre ofertant ; -formularul de oferta financiara.
- imputernicire pentru reprezentantul legal al persoanei juridice.

-Pentru personae fizice :

-copie de pe actul de identitate ;
-certificat fiscal privind impozitele si taxele locale, valabil la data depunerii ofertelor si care sa ateste
inexistenta unor datorii catre bugetul local ;
-dovada achitarii garantiei de participare la licitatie, in original sau in xerocopie certificata conform cu
originalul de catre ofertant ; -formularul de oferta financiara.

Toate documentele depuse de persoane fizice sau juridice române vor fi prezentate în copie legalizată sau în fotocopie simplă, care va fi confirmată de comisie prin confruntarea cu originalele în momentul deschiderii plicurilor.

Neprezentarea documentelor originale pentru confruntul cu copiile simple depuse, atrage după sine
descalificarea ofertantului.

În cazul în care oferta nu conține unul din documentele solicitate de vânzător prin prezentul Caiet de sarcini, aceasta va fi considerată nevalabilă.

În cazul în care din conținutul documentelor depuse nu rezulta îndeplinirea cerințelor vânzătorului prevăzute prin prezentul Caiet de sarcini, oferta respectivă va fi considerată nevalabilă.

12. Analiza si compararea ofertelor

La data, ora si locul anuntat pentru deschiderea licitatiei vor fi prezenti membrii comisiei de licitatie si
ofertantii care au prezentat documentele necesare pentru participarea la licitatie, conform caietului de sarcini.

Presedintele comisiei de licitatie descrie bunul, imobil-teren, anunta valoarea de vanzare stabilita conform

Hotararii Consiliului Local si modul de desfasurare al licitatiei.

Pretul minim de pornire la licitatie este de 54.430 lei, conform prevederilor de la punctul 3.1.(1).

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de vanzare : oferta care a întrunit cel mai mare pret.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Doicu Nicolae



Contrasemnează pt. Secretar General al U.A.T.

Dragoș Vodă

Vasile Mari

. 0 1

FISA DE DATE

PRIVIND

VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A TERENULUI SITUAT ÎN COMUNA DRAGOȘ VODĂ, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, STRADA I.L.CARAGIALE, NR. 17

I. INFORMAȚII GENERALE

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.b Principala activitate sau activități ale autorității

Denumire: COMUNA DRAGOȘ VODĂ, CF 4445281	
Adresă: Strada Principală, nr. 51, Dragoș Vodă, jud. Călărași	
Localitate: DRAGOȘ VODĂ	Cod poștal: 917085 Țara: ROMANIA
Persoana de contact: Rotaru Mariana Florentina	Telefon: 0242/345711
E-mail: secretar@primariadragosvoda.ro	Fax: 0242/345711
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariadragosvoda.ro	
Adresa autorității contractante: Str. Principală, nr. 51, Dragoș Vodă, Jud. Călărași	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE II.

1

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele - administrație teritorială locală
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări - cu 3 zile calendaristice înainte de data limita de depunere a documentelor și înscriere la licitație Ora limită : 9.00 Adresa : Birou Secretar , str. Principală, nr. 51 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : eu o zi înainte de data limita de depunere a documentelor și înscriere la licitație Ora limită : 15.00	

Informații generale privind procedura

II. I. D) Denumire bunului proprietate privată a comunei Dragoș Vodă care se va vinde : **-Teren intravilan situat în comuna Dragoș Vodă, str.I.L.Caragiale, nr. 51, în suprafață de 1.683 mp**

II. 1.2) Preț de pornire a licitației: - Conform caietului de sarcini: **54.430 Lei**

II. 1.3) Taxe: ofertantul va achita următoarele taxe:

Taxa de participare la licitație - **300 lei**

Garanția de participare la licitație - 10% din valoarea imobilului supus licitației, stabilit în raportul de evaluare

II. 1.4) Natura și cuantumul garanției de participare:

Pentru a participa la licitație privind vânzarea terenului intravilan situat în comuna Dragoș Vodă, str. I.L. Caragiale, nr.17, aparținând domeniului privat al comunei Dragoș Vodă, persoanele fizice și juridice vor achita garanția de participare la licitație, prin ordin de plată bancar depus în contul comunei Dragoș Vodă, nr. RO 11 TREZ 2015006XXX000202 deschis la Trezoreria Călărași sau cu scrisoare de garanție bancară, valabilă 30 de zile de la data licitației.

Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători, fără nici un fel de rețineri.

Pentru cel care și-a adjudecat imobilul, garanția de participare la licitație se restituie după semnarea contractului de vânzare-cumpărare. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații :

- a) în cazul retragerii ofertei de către ofertant, înainte de ora stabilită pentru licitație;
- b) în cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de vânzare-cumpărare;
- c) în cazul respingerii ofertei aliate sub prețul minim de pornire al licitației;
- d) în cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă;

II.2 Procedura

Licitatie publică, conform modului de desfășurare descris în Caietul de sarcini și în Instrucțiunile/Regulamentul de organizare a licitației .

II.3 Cadrul legislativ de referință:

în temeiul prevederilor art. 129. alin.(2), lit.(c) și (d). art. 155. alin.(l), art. 196. lit.(a). art.311, 334-346 și 363 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

- Hotărârea Consiliului Local nr. 70/2019 pentru aprobarea Regulamentului - Cadru privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice privind închirierea/concesionarea/darea în administrare/darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public și concesionarea/ închirierea/ vânzarea bunurilor aparținând domeniului privat/ al Unității Administrative Teritoriale.

II.4 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației

Data organizării licitației privind vânzarea terenului intravilan, situat în comuna Dragoș Vodă, str. I.L.Caragiale, nr. 17, aflat în proprietate privată a comunei Dragoș Vodă se va face publică prin anunț cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației în Monitorul Oficial al României. Partea a VI-a, într-un cotidian local, pe site-ul instituției și la sediul organizatorului.

Licitatia se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

a) În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației , președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la lit.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul

de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la lit.(g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la lit.(h) se depune la dosarul licitației.

k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:

- Cel mai mare nivel al ofertei
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților
- Protecția mediului înconjurător
- Condițiile specifice impuse de natura bunului vândut/cumpărat. Ponderea

fiecărui criteriu :

- Cel mai mare nivel al ofertei - 40%
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților - 40%
- Protecția mediului înconjurător-10%
- Condițiile specifice impuse de natura bunului vândut/cumpărat - 10%

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Prețul minim de pornire a licitației pentru vânzarea imobilului este cel stabilit prin Raportul de evaluare în vederea vânzării, întocmit de către un evaluator autorizat ANEVAR, însoțit de către Consiliul Local al comunei Dragoș Vodă prin HCL nr. 107/30.12.2024 și este în sumă de 54.430 LEI.

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

p) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

q) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

r) Comuna Dragoș Vodă are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- 1) nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
 - 2) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător
 - circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.
 - ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
 - ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului de vânzare - cumpărare
 - contestația unui ofertant este admisă.
- s) Garanția de participare va fi restituită ofertanților care nu au câștigat licitația.

II.5 Modul de obținere a documentației de atribuire

Documentația de atribuire se va obține de la Primăria comunei Dragoș Vodă, str. Principală, nr. 51, Biroul Urbanism și Achiziții Publice.

II.6 Posibilitatea retragerii ofertelor

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai până la ora stabilită de începere a licitației și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după data limită stabilită, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație și pierderea garanției de participare.

II.7 Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise la data de ... ora la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă, strada Principală, nr. 51, sala de ședințe a Consiliului Local.

Orice ofertant sau împuternicit are dreptul și obligația de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

II.8 Dispoziții generale

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu semnate și după caz stampilate.

Nu se acceptă completarea ofertei după deschidere. În situația în care se constată lipsa vreunui document, oferta va fi respinsă.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

III.1 Limba de redactare a ofertei - Limba română

III.2. Perioada de valabilitate a ofertei - este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă, și momentul semnării contractului de vânzare-cumpărare.

III.3 Modul de prezentare a ofertelor

Oferta privind cumpărarea terenului intravilan situat în comuna Dragoș Vodă, str.I.L.Caragiale, nr. 17, se depune într-un singur exemplar, până cel târziu cu 24 ore înainte de ora licitației

Ofertantul va depune documentele în mod obligatoriu astfel:

- 2 plicuri dintre care unul cu documentele de calificare solicitate prin Caietul de sarcini și unul cu oferta financiară.

Plicul cu oferta financiară va fi introdus împreună cu documentele de calificare în plicul mare pe care se va menționa numele și adresa ofertantului și în mod obligatoriu imobilul pentru care se organizează licitația..

Pe plicul exterior se va indica numai licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, cu specificația : „OFERTA PENTRU LICITAȚIA PUBLICĂ DIN DATA DE - PRIVIND VANZAREA TERENULUI ÎN SUPRAFAȚA DE 1.683 MP, SITUAT ÎN COMUNA DRAGOS-VODA, STR.I.L.CARAGIALE.”

- plicul se restituie ofertantului nedeschis în cazul în care acesta nu a fost depus la data, ora limită și locul de depunere a ofertei.

Relații suplimentare se pot obține la Sediul Primăriei comunei dragoș Vodă, strada Principală nr. 51, biroul Secretar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Doicu Nicolae

**Contrasemnează pt. Secretar
general al U.A.T. Dragoș Vodă**

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE PUBLICĂ A TERENULUI INTRAVILAN
SITUAT ÎN COMUNA DRAGOȘ VODĂ, STRADA I.L. CARAGIALE, NR. 17

1. Persoane fizice

Subsemnatul în calitate de
solicitant, cu domiciliul în județul
localitate strada.....
..... nr., bl., sc., ap ,
cod postal , CNP.....tel. ,
fax.....

2. Persoane juridice

Subsemnatul reprezentantul legal al
societății.....
cu sediul în județul..... localitatea
str..... nr , bl....., sc ap....., cod
postai , CUI tel..... ,
fax..... , e-mail.....
J: J CIF: RO.....

Solicit înscrierea la licitație pentru cumpărarea terenului intravilan situat în comuna
Dragoș Vodă, strada I. L. Caragiale, nr. 17, în suprafață de 1.863 mp

Data,

Semnătura,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității organizatoare și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu
(denumirea/numele ofertantului)
prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpărăm „, terenul intravilan situat în comuna Dragoș Vodă str. I.L.Caragiale, nr.51 în suma de _____ lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____
(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)
și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ____ / ____ / ____

OFERTANT